

AKREDITAČNÍ ŘÁD ZAPSANÉHO SPOLKU ČESKÉ DULY

I. Akreditační systém

1.1 Cíle akreditačního systému

- stanovit a uplatňovat minimální standardy pro akreditaci dul
- zaručit veřejnosti, že akreditované duly splňují nebo překračují tyto minimální standardy
- podporovat profesi duly jako plnohodnotnou samostatnou profesi

1.2 Akreditační řád

Akreditační řád je interní předpis spolku. Navrhuje a sestavuje jej akreditační komise. Akreditační řád schvaluje Valná hromada spolku České duly z. s.

II. Akreditační komise

1. Klíčové pojmy

1.1 Akreditační komise

Akreditační komise je odborný orgán spolku, který tvoří akreditační řád, akredituje vzdělávací programy a duly do akreditačních stupňů, rozhoduje o udělení výjimek. Povinnosti akreditační komise jsou upřesněny ve Stanovách spolku České duly z. s. (bod IV.).

1.2 Oddělení akreditační komise

V rámci Akreditační komise je vytvořeno Oddělení vzdělávacích programů a Oddělení akreditace dul.

1.3 Členové akreditační komise a jejich role

1.3.1 Předseda akreditační komise

Předseda akreditační komise jedná a podepisuje rozhodnutí akreditační komise, řídí se rozhodnutím komise. Je členem výběrové a zkušební komise. Spolurozhoduje o schválení recertifikací a výjimek. Předsedu akreditační komise volí její členové.

1.3.2 Manažer vzdělávání

Manažer vzdělávání navrhuje společně s odborným garantem koncepci vzdělávání, vzdělávání zajišťuje po organizační stránce. Je členem výběrové a zkušební komise. Spolurozhoduje o schválení recertifikací a výjimek. Do funkce je ustanoven výkonným výborem a za svou činnost mu zodpovídá.

1.3.3 Odborný garant

Odborný garant navrhuje společně s manažerem vzdělávání koncepci vzdělávání, kterou zaštiťuje po odborné stránce. Je členem výběrové a zkušební komise. Spolurozhoduje o schválení recertifikací a výjimek. Do funkce je ustanoven výkonným výborem a za svou činnost mu zodpovídá.

1.3.4 Konzultantky spolku

Konzultantky spolku mohou být požádány o účast ve zkušební komisi (v případě nepřítomnosti některého ze členů zkušební komise). Spolurozhodují o schválení recertifikací a výjimek. Mohou předkládat návrhy a podněty změn v oblasti vzdělávání a akreditací.

1.3.5 Mimořádní členové

Mimořádní členové mohou být přizváni k účasti ve zkušební komisi, nemají však rozhodovací hlas. Mohou předkládat návrhy a podněty změn v oblasti vzdělávání a akreditací. Mimořádné členy jmenuje výkonný výbor na dobu určitou z řad renomovaných osobností v oblasti práce dul.

2. Kompetence jednotlivých členů Akreditační komise

2.1 Předseda Akreditační komise

- a) Je volen členy akreditační komise.
- b) Je členem akreditační komise a je zároveň řádným členem spolku.
- c) Formuluje, vyhotovuje, podepisuje a odesílá elektronicky písemnou zprávu, která vzešla z rozhodnutí akreditační komise.
- d) Řídí se rozhodnutím komise.
- e) Je členem komise pro výběrové řízení.
- f) Je členem zkušební komise nebo touto funkcí může pověřit jinou osobu.
- g) Spolurozhoduje o schválení recertifikací a výjimek.
- h) Vede evidenci (elektronicky) udělených výjimek a recertifikací a spravuje certifikační tabulku.
- i) Zajišťuje zápis z jednání akreditační komise (osobně nebo tím někoho pověří).
- j) Seznamuje nové konzultantky s náplní a pravidly jejich práce.
- k) Má nárok požadovat odměnu za svou práci.

2.2 Manažer vzdělávání

- a) Do funkce je ustanoven výkonným výborem a za svou činnost mu zodpovídá.
- b) Je členem akreditační komise a je zároveň řádným členem spolku.
- c) Pracuje samostatně, řídí a rozhoduje v rámci své sekce.
- d) Rozhoduje o složení svého pracovního týmu, řídí a koordinuje jeho činnost, rozhoduje o rozdělení případných finančních odměn v rámci týmu.
- e) Zodpovídá za vytvoření základní koncepce vzdělávání, na tvorbě spolupracuje s odborným garantem, koncepci pak předkládá ke schválení výboru.
- f) Zodpovídá za realizaci schválené koncepce vzdělávání.
- g) Podílí se společně s ekonomickým manažerem nebo jinou, výborem pověřenou osobou, na tvorbě rozpočtu kurzu.
- h) Je členem komise pro výběrové řízení.
- i) Je členem zkušební komise nebo touto funkcí může pověřit jinou osobu.
- j) Eviduje přihlášky k výběrovému řízení, komunikuje s uchazečkami o vzdělávání.
- k) Eviduje účast ve výcviku, postgraduálních seminářích a supervizích.
- l) Eviduje žádosti o recertifikace, výjimky.
- m) Informuje předsedu akreditační komise o změnách akreditačních stupňů studentek a dul.

- n) Jednou ročně předává podrobnou zprávu o své činnosti valné hromadě. V průběhu roku poskytuje dílčí informace výkonnému výboru a odbornému garantovi.
- o) Je oprávněn svolat otevřené setkání týmu se zájemci z řad lektorů a konzultantek kurzu, členek výboru, nebo řadových členek za účelem diskuse nad obsahem, náplní kurzu, event. aktualizací dílčích částí kurzu, formy závěrečné zkoušky apod.
- p) Má právo odstoupit z funkce na vlastní žádost, ale ve funkci zůstává do doby nástupu nového manažera (nejpozději do 6 týdnů od podání žádosti). Má povinnost bezodkladně předat všechny informace a materiály novému manažerovi.
- q) Má nárok požadovat odměnu za svou práci.

2.3 Odborný garant

- a) Do funkce je ustanoven výkonným výborem a za svou činnost mu zodpovídá.
- b) Je členem akreditační komise a nemusí být řádným členem spolku, ale musí splňovat odborné požadavky (např. vzdělání v oblasti pomáhající profese: psychologie, pedagogiky, sociální práce, psychoterapie, znalost profese duly).
- c) Zajišťuje odbornou kvalitu základního vzdělávacího kurzu a řeší krizové situace v případě nespokojenosti účastníků s odbornou úrovní kurzu. Na sestavení vzdělávacího kurzu spolupracuje s manažerem vzdělávání a jeho týmem.
 - Podílí se na zpracování základní koncepce kurzu, zodpovídá za jeho odborný obsah.
 - Stanovuje cíle kurzu, vstupní a výstupní kritéria pro frekventantky, počet hodin, materiálové vstupy a výstupy.
 - Navrhuje lektorský tým, s lektory konzultuje odborné přípravy jednotlivých modulů.
 - Spolu s manažerem vzdělávání monitoruje a hodnotí kvalitu kurzu.
- d) Garantuje formu závěrečných zkoušek a je odvolací instancí, pokud je některý z účastníků nespokojen s průběhem zkoušek.
- e) Zajišťuje po odborné stránce postgraduální vzdělávání.
- f) Je členem komise pro výběrové řízení nebo touto funkcí může pověřit jinou osobu (psychologa).
- g) Je členem zkušební komise nebo touto funkcí může pověřit jinou osobu.
- h) Má právo veta, pokud výbor zapsaného spolku České duly schválí změny v koncepci vzdělávání, které jsou v rozporu s jeho doporučeními. Výbor zapsaného spolku České duly je v tomto případě povinen zabývat se námitkou odborného garanta, zvážit jeho doporučení a provést o tomto řádný zápis. Pokud však přesto výkonný výbor opětovně novou koncepci schválí, právo veta odborného garanta tímto zaniká.
- i) Má právo odstoupit, pokud vzdělávací program není realizován v souladu s principy, které zajišťují cíle programu.
- j) Jednou ročně předává podrobnou zprávu o své činnosti valné hromadě. V průběhu roku poskytuje dílčí informace výkonnému výboru a manažerovi vzdělávání.
- k) Má nárok požadovat odměnu za svou práci.

2.4 Konzultantka

- a) Smyslem role konzultantky je poskytovat profesní podporu dulám ve výcviku. Je jim nápomocna svými zkušenostmi a znalostmi.

- Konzultantka je připravena komunikovat s frekventantkou o všech činnostech, které jsou součástí výcviku dul: podpora osvojování teoretických vědomostí, získávání praktických zkušeností a osobnostního růstu.
 - Konzultantka je připravena odpovídat na praktické otázky, které frekventantce vyplynou při kontaktu a práci s klientkami v rámci povinné praxe – doprovázení 3 žen v době těhotenství, porodu a šestinedělí.
- b) Vyhodnocuje práci frekventantky při třech doprovodech, tuto praxi započítává k závěrečné zkoušce a vyhotovuje písemné doporučení k závěrečné zkoušce. Konzultantka může být přítomna závěrečné zkoušky své frekventantky.
- c) Vede si dokumentaci o frekventantkách kurzu, se kterými spolupracuje.
- d) Konzultantky jsou mezi sebou ve vzájemném kontaktu.
- e) Konzultantka je povinna zúčastnit se alespoň jednoho supervizního setkání konzultantek za kalendářní rok.
- f) Má nárok požadovat odměnu za svou práci.

III. Oddělení vzdělávacích programů

1. Klíčové pojmy

1.1 **Vzdělávání v oblasti práce duly**

Vzdělávání v oblasti práce duly v sobě zahrnuje základní kurz pro duly, tvořený teoretickou a supervizní částí, který umožňuje získat titul Certifikovaná Česká dula a opravňuje k práci duly pod záštitou zapsaného spolku České duly, postgraduální vzdělávání pořádané zapsaným spolkem České duly, supervize organizované zapsaným spolkem České duly.

Hlavní důraz je kladen na praktické dovednosti dul i aplikaci odborných znalostí a schopností.

1.2 **Oddělení vzdělávacích programů**

Oddělení vzdělávacích programů zodpovídá za celkovou kvalitu základního kurzu pro duly i dalších postgraduálních vzdělávacích kurzů a supervizí. Personálně oddělení zajišťuje odborný garant a manažer vzdělávání.

1.2.1 Odborný garant

Odborný garant zodpovídá za odbornou stránku kurzu a je garantem kvality kurzu směrem k oficiálním místům.

1.2.2 Manažer vzdělávání

Manažer vzdělávání zodpovídá za realizaci koncepce vzdělávání, podílí se na tvorbě rozpočtu kurzu.

1.3 **Komise pro výběrové řízení**

Komisi pro výběrové řízení tvoří odborný garant, manažer vzdělávání a předseda akreditační komise. Ve výjimečných případech mohou pověřit svým zastoupením konzultantku.

1.3.1 Podmínky výběrového řízení

České duly z. s., Badeniho 1, Praha 6, 160 00 IČO: 26559366, zapsané u Městského soudu v Praze pod spis. značkou L 20158.

číslo účtu: 0534561339/0800, Česká spořitelna a.s.

kontakt: Dagmar Hricová tel: 605452364, Mgr. Šárka Kučerová tel: 602 318 686, Mgr. Hana Nečina Vaníčková tel: 608 832 390,

Mgr. Petra Košťálová tel: 739 783 741, Zuzana Habartová tel: 724 181 966

mail: info@mojedula.cz, vzdelavani@mojedula.cz

Facebook: České duly

Požadavky na zájemkyně o studium v rámci zapsaného spolku České duly stanovuje komise pro výběrové řízení svým interním předpisem a na základě jejich splnění rozhoduje o jejich přijetí. Aktuální požadavky jsou zveřejněny na internetových stránkách zapsaného spolku České duly.

IV. Oddělení akreditace dul

1. Klíčové pojmy

1.1 **Akreditace**

Akreditace znamená získání oprávnění k určité činnosti nebo ověření a uznání takového oprávnění. Akreditaci dula získává splněním níže uvedených požadavků a standardů.

1.2 **Oddělení akreditace dul**

Oddělení akreditace dul zodpovídá za udělování závěrečné zkoušky – certifikace, recertifikací a výjimek. Stanovuje pravidla a podmínky pro získání jednotlivých akreditačních stupňů. Určuje pravidla a podmínky pro udělování výjimek. Personálně oddělení zajišťuje předseda akreditační komise, odborný garant, manažer vzdělávání, konzultantky spolku, případně mimořádní členové.

1.3 **Závěrečná zkouška – certifikace**

Závěrečná zkouška znamená zakončení studia základního kurzu pro duly a získání titulu Certifikovaná Česká dula. Studium základního kurzu je ukončeno zkouškou před zkušební komisí a obhajobou tří doprovázených porodů.

1.3.1 Zkušební komise

Personálně je tvořena třemi členy akreditační komise, a to předsedou akreditační komise, odborným garantem a manažerem vzdělávání. V případě nepřítomnosti některého ze členů, může být člen zastoupen konzultantkou spolku. Členem zkušební komise smí být i mimořádný člen akreditační komise, který má ale pouze doporučující hlas.

1.4 **Recertifikace**

Recertifikace znamená ověření způsobilosti (kompetencí) pro práci duly a prodloužení platnosti titulu Certifikovaná Česká dula. Podmínkou recertifikace je členství v zapsaném spolku České duly.

1.5 **Akreditační stupně**

1.5.1 Dula ve výcviku

Dula ve výcviku je 0. stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje ke vzdělávání v zapsaném spolku České duly.

1.5.2 Dula absolventka

Dula absolventka je I. stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje k působení v profesi duly pod supervizí konzultantky.

1.5.3 Certifikovaná Česká dula

Certifikovaná Česká dula je II. stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje k působení jako samostatná dula. Podmínkou tohoto stupně je členství v zapsaném spolku České duly.

1.5.4 Česká dula konzultantka

Česká dula konzultantka je III. stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje k profesionální přípravě dul a poskytování odborné podpory.

1.5.5 Česká dula bez certifikace

Česká dula bez certifikace je dula, která včas nepožádala o recertifikaci a byl jí odebrán II. stupeň akreditace. Při ztrátě certifikace spolek za dula neposkytuje záštitu a dula nemá nárok být umístěna na webu zapsaného spolku České duly.

2. Akreditační řád pro akreditaci dul

Akreditační řád specifikuje požadavky a standardy pro získání akreditace.

2.1 Akreditační požadavky obecně

- Akreditace je udělována akreditační komisí těm dulám, které prokáží, že splňují stanovené požadavky a standardy.
- Akreditační komise se rozhoduje na základě níže uvedených a žadatelkou dodaných dokumentů, doporučení konzultantky a rozhovoru s adeptkou. Komise může připustit výjimku v uvedených požadavcích, je-li kompenzována doložitelnou a prověřitelnou praxí.
- Zájemkyně o akreditaci jsou žádány o podrobné a precizní uvádění dokladů k jednotlivým bodům. Za doklady jsou považovány buď předložené originály, anebo jejich ověřené kopie. Čestné prohlášení je za dostatečný důkaz bráno jen výjimečně, v jasně zdůvodněných případech.
- Dula, která nemá žádný stupeň akreditace, není oprávněná pracovat pod záštitou spolku a nemá nárok být umístěna na webu zapsaného spolku České duly.

2.2 Formální postup žádosti

2.2.1 Závěrečná zkouška

- Podmínkou závěrečné zkoušky je členství v zapsaném spolku České duly.
- Žadatelka o závěrečnou zkoušku (tzn. o II. stupeň akreditace) zašle na emailovou adresu zapsaného spolku České duly (vzdelavani@mojedula.cz) písemnou žádost o závěrečnou zkoušku, a to minimálně měsíc před vyhlášeným termínem závěrečných zkoušek a vyžádá si potvrzení o přijetí emailu.
- Pokud není nejbližší termín závěrečných zkoušek vyhlášen, může zájemkyně na výše uvedenou adresu zaslat předběžnou žádost o závěrečnou zkoušku s tím, že bude upozorněna na konkrétní termín ihned po jeho schválení. Poté zašle svoji žádost v konkrétním termínu. Zapsaný spolek České duly vyhláší vždy na začátku kalendářního roku 2 termíny závěrečných zkoušek na celý rok. Pokud by všechny termíny byly plné, může zájemkyně požádat o vyhlášení mimořádného termínu. Zapsaný spolek České duly není povinen mimořádný termín vyhlásit.
- K písemné žádosti o závěrečnou zkoušku je třeba zároveň zaslat přílohu. Příloha je tvořena materiály, které dokladují splnění akreditačních požadavků. Materiály (dokumentace tří doprovázených porodů schválených konzultantkou a seznam přečtené literatury) jsou zasílány

elektronicky v textovém editoru nebo pdf formátu. Žadatelka dbá, aby se materiály v písemné podobě dostaly k akreditační komisi maximálně 10 dnů před termínem závěrečné zkoušky. Písemné materiály jsou archivovány zapsaným spolkem České duly.7

- e) Žadatelka musí mít předem zaplacený zkušební poplatek a členský příspěvek.
- f) Zkušební komise usiluje o konsensuální rozhodnutí. V případě, že se nemůže člen zkušební komise jednat o akreditaci zúčastnit osobně, určí za sebe zástupce z řad konzultantek. Výsledek závěrečné zkoušky bude žadatelce sdělen v den závěrečné zkoušky.
- g) Zkušební komise může své rozhodnutí vázat na splnění dodatečné podmínky (např. doporučení absolvovat supervizi, navýšení počtu doprovázených porodů) či dodatečného doložení některých údajů (např. předložení indexu, potvrzení o zaplacení zkušební poplatku, členského příspěvku) s tím, že bude vyhlášen termín pro splnění této podmínky. V tomto případě stačí, aby z pověření zkušební komise prověřili splnění dané podmínky dva členové zkušební komise bez toho, že by se komise znovu scházela. V tomto případě je termín zaslání výsledků a předání certifikátu určen individuálně.

2.2.2 Recertifikace

- a) Žádost o recertifikaci, případně žádost o výjimku a odklad recertifikace, je žadatelka povinna zaslat nejpozději 3 měsíce před vypršením lhůty 3 let ode dne závěrečné zkoušky. Podepsaná a naskenovaná žádost musí být zaslána elektronicky na emailovou adresu zapsaného spolku České duly (vzdelavani@mojedula.cz) jako příloha emailu.
- b) Pokud dula o recertifikaci včas nepožádá, je akreditační komisí emailem informována o tom, že je jí odebrán II. stupeň akreditace a stává se Českou duloou bez certifikace. Při ztrátě certifikace za ní spolek neposkytuje záštitu a nemá nárok být umístěna na webu zapsaného spolku České duly. Pro znovuzískání certifikace je nutné podat žádost manažerovi vzdělávání a akreditační komise spolu s odborným garantem vzdělávání určí podmínky k jejímu získání.
- c) Akreditační komise schvaluje žádost prostřednictvím emailové komunikace všemi členy akreditační komise. Žadatelku o závěru komise informuje emailem předseda Akreditační komise.

3. Akreditační požadavky pro jednotlivé stupně

3.1 Akreditační požadavky 0. stupeň – Dula ve výcviku

- a) Nultý stupeň akreditace vzniká dnem zahájení výcviku a trvá do získání akreditace I. stupně.
- b) Studentka se při podpisu Smlouvy o výcviku současně zavazuje dodržovat Etický kodex zapsaného spolku České duly, který je přílohou této smlouvy.
- c) Studentka má možnost v prvním roce teoretické části výcviku podat přihlášku a požádat výkonný výbor o členství v zapsaném spolku České duly.
- d) Dula ve výcviku se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o výcviku.
- e) Maximální doba studia je 4 roky a zahrnuje 2 roky teoretické části kurzu a 2 roky supervizní části.
- f) Pokud frekventantka kurzu nesplní podmínky stanovené Smlouvou o výcviku do ukončení teoretické části kurzu, zůstává Duloou ve výcviku - 0. stupeň a následný postup komunikuje s manažerem vzdělávání.
- g) Tento typ akreditace je platný 2 roky. Lhůta 2 let (odpovídající supervizní části kurzu) je v tomto případě dobou pro získání I. i II. stupně akreditace a lhůta začíná běžet dnem ukončení teoretické části kurzu.

3.2 Akreditační požadavky I. stupeň – Dula absolventka

- a) První stupeň akreditace získávají frekventantky kurzu, které naplnily podmínky dané smlouvou o výcviku. Akreditaci I. stupně frekventantky získají ke dni dokončení teoretické části kurzu.
- b) Tento typ akreditace je platný po následující 2 roky.
- c) Akreditační komise rozhodne o udělení výjimky a jejích podmínkách.
- d) Pokud žadatelka podmínky nesplní (tzn. nedosáhne ve stanoveném termínu II. stupně akreditace, ani nepožádá písemně o výjimku nebo jí výjimka není udělena), bude její studium v rámci kurzu pro duly ukončeno. V tuto chvíli dula akreditaci I. stupně ztrácí. Současně je jí ukončeno členství v zapsaném spolku České duly.

3.3 Akreditační požadavky II. stupeň – Certifikovaná česká dula

- a) Lhůta 2 let pro získání akreditace II. stupně začíná běžet dnem ukončení teoretické části výcviku. Pokud je zde předpoklad, že akreditace II. stupně nebude ve stanovené lhůtě získána, je dula absolvent povinna nejpozději 3 měsíce před vypršením lhůty 2 let ode dne ukončení teoretické části kurzu písemně požádat o udělení výjimky. Podepsaná a naskenovaná žádost musí být zaslána elektronicky na emailovou adresu zapsaného spolku České duly (vzdelavani@mojedula.cz) jako příloha emailu.
- b) Pokud žadatelka nedosáhne ve stanoveném termínu II. stupně akreditace ani nepožádá písemně o výjimku nebo jí výjimka není udělena, bude její studium v rámci výcviku pro duly ukončeno a ztrácí i akreditaci I. stupně. Současně je jí ukončeno členství v zapsaném spolku České duly.
- c) Tento typ akreditace je platný po následující 3 roky, pokud zároveň trvá členství certifikované duly v zapsaném spolku České duly. Po uplynutí tří let je potřeba znovu požádat o udělení akreditace, tzv. recertifikaci. Podepsaná a naskenovaná žádost musí být zaslána elektronicky na emailovou adresu zapsaného spolku České duly (vzdelavani@mojedula.cz) jako příloha emailu.
- d) Pokud certifikovaná dula ukončí své členství ve spolku, současně s členstvím zaniká i její akreditace. O znovunabytí akreditace při opětovném vstoupení do zapsaného spolku rozhoduje akreditační komise, která k tomu může stanovit další požadavky.

3.3.1 Závěrečná zkouška – certifikace

- a) Žadatelka o závěrečnou zkoušku předkládá doklad (index) osvědčující, že je členkou zapsaného spolku České duly a dodržela podmínky dané smlouvou o výcviku (absolvovala teoretickou část kurzu v daném rozsahu, účast na intervizních skupinách, přítomnost na supervizních setkáních v daném rozsahu včetně prezentace jedné vlastní kazuistiky, potvrzení o absolvování předepsaného počtu sezení individuální terapie s doporučeným nebo schváleným psychoterapeutem, seznam prostudované literatury a dokumentaci ke 3 doprovázeným porodům, které dula zpracovala a konzultantka schválila k závěrečné zkoušce).
- b) Součástí závěrečné zkoušky je závěrečný pohovor, který se skládá z obhajoby vlastní práce (žadatelka obhájí tři doprovázené porody), vysvětlení minimálně 5 odborných termínů a 3 kazuistik z práce duly (které si vylosuje) a zodpovězení otázek z oblasti prostudované literatury.
- c) Žadatelka splněním požadavků získává akreditaci II. stupně a titul Certifikovaná česká dula.

3.3.2 Recertifikace

- a) Podmínkou recertifikace je členství v zapsaném spolku České duly, dále fakt, že žadatelka **aktivně pracuje v profesi duly** (provází ženy v době těhotenství, porodu a šestinedělí) a to v souladu s Etickým kodexem Českých dul. Žadatelka se za dobu posledních 3 let **účastnila alespoň 2 supervizních setkání ročně** (za 3 roky 6 supervizních setkání) organizovaných zapsaným spolkem České duly a minimálně jednou za rok prezentovala vlastní kazuistiku, nebo prokáže individuální supervizi se schváleným supervizorem. Žadatelka dále prokazuje, že se za dobu posledních 3 let alespoň jednou **účastnila libovolného postgraduálního semináře organizovaného zapsaným spolkem České duly nebo absolvovala seminář nebo kurz podobného zaměření** (např. kurz pro laktační poradce, lektory předporodní přípravy, kurzy psychomotorického vývoje dítěte, psychoterapeutický výcvik apod.). Pokud se nejedná o vzdělávací akci zapsaného spolku Českých dul, je žadatelka povinna požádat akreditační komisi o započtení takového vzdělávání a je povinna poskytnout akreditační komisi všechny potřebné informace. Akreditační komise je kompetentní rozhodnout o tom, zda daný typ vzdělávání může být žadatelce započten.
- b) K žádosti o recertifikaci žadatelka přikládá potvrzení o splnění podmínek recertifikace (doklad o absolvování šesti supervizí, kopie dokladů o absolvování vzdělávacího kurzu).
- c) Pokud žadatelka naplní všechny uvedené podmínky a akreditační komise všemi hlasy schválí recertifikaci, informuje předseda akreditační komise do dvou měsíců od podání žádosti žadatelku emailem o prodloužení akreditace na dobu dalších tří let. Pokud bude mít akreditační komise nejasnosti, může si vyžádat osobní rozhovor s žadatelkou. V případě negativního rozhodnutí je akreditační komise povinna tento fakt bezodkladně a řádně zdůvodnit a navrhnout žadatelce způsob, jakým lze tuto situaci vyřešit, je-li to možné.

3.4 **Akreditační požadavky III. stupeň – Česká dula konzultantka**

- a) Konzultantkou může být Certifikovaná Česká dula, která je členkou zapsaného spolku České duly, sama doprovázela již minimálně 20 porodů. Žadatelka o tento typ akreditace zasílá písemnou žádost manažerovi vzdělávání. Přílohou žádosti je zdůvodnění, proč žadatelka o tomto typu akreditace uvažuje, a její představa o této práci.
- b) Odborný garant a manažer vzdělávání ve spolupráci s akreditační komisí zvažují způsobilost žadatelky pro tento typ akreditace.
- c) Odborný garant a manažer vzdělávání ve spolupráci s akreditační komisí mohou navrhnout pozici konzultantky i Certifikované České dule, která dosud nesplnila minimální počet doprovázených porodů, ale její odbornost a osobnostní předpoklady jsou dostatečné k tomu, aby naplnila podmínky práce dule konzultantky.
- d) Žadatelka by v ideálním případě měla mít absolvovaný supervizní nebo psychoterapeutický výcvik. Toto však není podmínkou.
- e) Konzultantky jsou jmenovány na dobu neurčitou Akreditační komisí zapsaného spolku České duly na základě návrhu manažera pro oblast vzdělávání. Jsou odpovědné manažerovi vzdělávání.
- f) Akreditační komise schvaluje žadatelku prostřednictvím emailové komunikace všemi členy Akreditační komise. Žadatelku o závěru komise informuje emailem předseda Akreditační komise.

- g) V případě nedodržení podmínek práce konzultantky nebo hrubého porušení metodiky práce konzultantek akreditační komise může tento typ akreditace konzultantce odebrat nebo výkon funkce pozastavit.
- h) Konzultantka se ztotožňuje s Etickým kodexem zapsaného spolku České duly a se standardy profese Českých dul. Je dobře seznámena s náplní kurzu pro duly. Pracuje v souladu s metodikou práce konzultantek.

4. Výjimky

- a) O výjimku je nutné požádat písemnou formou. Žádost je nutné dostatečně odůvodnit a navrhnout dobu, na kterou chce žadatelka výjimku poskytnout.
- b) Žadatelka zašle elektronicky na emailovou adresu zapsaného spolku České duly (vzdelavani@mojedula.cz) svoji žádost o výjimku jako přílohu emailu a to minimálně 3 měsíce před vypršením lhůty, u které žádá výjimku.
- c) Akreditační komise rozhoduje o udělení výjimky a jejích podmínkách.
- d) Akreditační komise schvaluje výjimku prostřednictvím emailové komunikace všemi členy Akreditační komise. Žadatelku o povolení výjimky a jejích podmínkách informuje emailem předseda Akreditační komise.
- e) Při udělování výjimky se přihlíží k aktivitě studentky a jejímu zájmu o vzdělávání.
- f) Ve stupni 0. nelze žádat o výjimku (podmínky jsou dány smlouvou, případné změny se řeší s manažerem vzdělávání). Ve stupni I. lze žádat jedenkrát o výjimku. Ve stupni II. lze žádat jedenkrát o výjimku. U recertifikací lze žádat vždy jednu výjimku na jedno recertifikační období.

Přílohy

Žádost o recertifikaci

Grafy

Graf akreditačních stupňů
Graf struktury zapsaného spolku Českých dul
Graf struktury Akreditační komise