

## Akreditační řád sdružení České duly

Cílem akreditačního systému je:

1. stanovit a uplatňovat minimální standardy pro akreditaci dul
2. zaručit veřejnosti, že akreditované duly splňují nebo překračují tyto minimální standardy
3. podporovat profesi duly jako plnohodnotnou samostatnou profesi

### Definice, kategorie & klíčové pojmy

**Dula ve výcviku** - nultý stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje ke vzdělávání ve sdružení České duly. Je započat dnem zahájení výcviku a zůstává do získání I. stupně akreditace.

**Dula absolvent** – první stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje k působení v profesi duly pod supervizí konzultantky.

**Certifikovaná Česká dula** – druhý stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje k působení jako samostatná dula.

**Dula konzultantka** - třetí stupeň akreditace. Tento stupeň opravňuje k profesionální přípravě dul a poskytování odborné podpory.

**Akreditační komise** - je odborný orgán, který akredituje vzdělávací programy a duly do akreditačních stupňů.

**Odborný garant pro oblast vzdělávání** – je garantem kvality kurzu směrem k oficiálním místům.

**Manažer vzdělávání dul** – zodpovídá za vytvoření základní koncepce vzdělávání a její realizaci, podílí se na tvorbě rozpočtu kurzu.

**Výukové hodiny** – čas, po který je studentka účastnicí kurzu pro duly (nezahrnuje čas na oběd a přestávky); 1 výuková hodina trvá 45 minut.



**Vzdělávání v oblasti práce duly** – zahrnuje prezenční i supervizní část kurzu pro duly, postgraduální vzdělávání pořádané sdružením České duly, supervizní a intervizní setkání organizované sdružením České duly; hlavní důraz je kladen na praktické dovednosti dul i aplikaci odborných znalostí a schopností dul.

**Akreditace je udělována akreditační komisí těm dulám, které prokážou, že splňují uvedené požadavky a standardy.**

**Akreditační komise se rozhoduje na základě níže uvedených dodaných dokumentů, doporučení konzultantky a rozhovoru s adeptkou. Komise může připustit výjimku v uvedených požadavcích, je-li kompenzována doložitelnou a prověřitelnou praxí.**

### **Akreditační řád**

1. Zájemkyně o graduaci (druhý a třetí stupeň akreditace) zašle na stanovenou emailovou adresu sdružení České duly písemnou žádost (formulář) o akreditaci, a to minimálně čtyři týdny před vyhlášeným termínem graduací. E-mail zasílá na stanovenou adresu a vyžádá si potvrzení o přijetí e-mailu. V žádosti je nutné uvést požadovaný stupeň akreditace dle akreditačního systému sdružení České duly.
2. Pokud není nejbližší termín akreditací vyhlášen, může zájemkyně na výše uvedenou adresu zaslat předběžnou žádost o akreditaci s tím, že bude upozorněna na konkrétní termín ihned po jeho schválení. Poté zašle žádost o akreditaci v konkrétním termínu. Sdružení České duly vyhlašuje vždy na začátku kalendářního roku 4 termíny na celý rok. Pokud by všechny termíny byly plné, může zájemkyně požádat o vyhlášení mimořádného termínu. Sdružení České duly není povinno mimořádný termín vyhlásit.
3. K písemné žádosti o akreditaci je třeba zároveň zaslat přílohu. Příloha je tvořena materiály, které dokladují splnění akreditačních požadavků. Materiály jsou zasílány elektronickou poštou (v podobě nascanované kompletní dokumentace a v textovém editoru nebo pdf formátu). Žadatelka dbá, aby se materiály v písemné podobě dostaly k akreditační komisi max. v den graduace v písemné podobě, která bude archivována sdružením České duly.

4. Zájemci o akreditaci jsou žádáni o podrobné a precizní uvádění dokladů k jednotlivým bodům. Za doklady jsou považovány buď předložené originály, anebo jejich ověřené kopie. Čestné prohlášení je za dostatečný důkaz bráno jen výjimečně, v jasné zdůvodněných případech.
5. Akreditační komise usiluje o konsensuální rozhodnutí. V případě odlišných názorů rozhoduje většinové rozhodnutí (většina z nominovaných nikoli přítomných členů akreditační komise). V případě, že se nemůže člen akreditační komise jednat o akreditaci zúčastnit osobně, může dát k dispozici své hodnocení v písemné podobě, anebo se může účastnit telefonicky. Výsledek akreditací bude žadatelům sdělen v den akreditačního řízení. V případě, že bude výsledek akreditace pozitivní, obdrží žadatelka na místě certifikát sdružení České duly. Komise může připustit výjimku v uvedených požadavcích graduace, je-li kompenzována doložitelnou a prověřitelnou praxí.
6. Akreditační komise může své rozhodnutí vázat na splnění dodatečné podmínky či dodatečného doložení některých údajů s tím, že bude vyhlášen termín pro splnění této podmínky. V tomto případě stačí, aby v pověření akreditační komise prověřili splnění dané podmínky dva členové akreditační komise bez toho, že by se akreditační komise znovu scházela. V tomto případě je termín zaslání výsledků a předání certifikátů určen individuálně.
7. Dula, která nemá žádný stupeň akreditace, není oprávněná pracovat pod záštitou sdružení a nemá nárok být umístěna na webu sdružení.

#### **Akreditační požadavky 0. stupeň - dula ve výcviku**

1. Nultý stupeň akreditace vzniká dnem zahájení výcviku a trvá do získání akreditace I. stupně.
2. Maximální doba je 4 roky a zahrnuje 2 roky prezenční části kurzu a 2 roky supervizní části.
3. Dula ve výcviku se řídí podmínkami stanovenými kontraktem.

### **Akreditační požadavky I. stupeň – dula absolvent**

1. První stupeň akreditace získávají frekventantky kurzu, které naplnily podmínku 90% přítomnosti na prezenční části kurzu pro duly, 80% intervizních hodin a 5 hodin individuální terapie. Akreditaci frekventantky získají ke dni dokončení prezenční části kurzu.
2. Pokud frekventantka kurzu nesplní podmínky stanovené kontraktem do ukončení prezenční části kurzu, zůstává doulou ve výcviku a následný postup komunikuje s manažerem vzdělávání. Lhůta 2 let pro získání certifikace začíná běžet dnem ukončení prezenční části výcviku všem frekventantkám kurzu.
3. Frekventantky se zavazují dodržovat Etický kodex sdružení České duly.
4. Tento typ akreditace je platný po následující 2 roky. Do té doby by dula absolvent měla dosáhnout akreditace II. stupně. Pokud se tak nestane, je potřeba nejpozději 3 měsíce před vypršením lhůty 2 let ode dne ukončení prezenční části kurzu písemně požádat o udělení výjimky a prodloužení I. stupně akreditace. Tato žádost musí být adekvátně zdůvodněna a zaslána písemně poštou na adresu manažera vzdělávání (žádost může být naskenována a zaslána elektronicky na adresu manažera vzdělávání jako příloha emailu).
5. Akreditační komise rozhodne o udělení výjimky a jejích podmínkách.
6. Pokud žadatelka podmínky nesplní (tzn. nedosáhne ve stanoveném termínu II. stupně akreditace, ani nepožádá písemně o výjimku nebo jí výjimka není udělena), bude její studium v rámci kurzu pro duly ukončeno. V tuto chvíli dula akreditaci I. stupně ztrácí.

### **Akreditační požadavky II. stupeň – certifikovaná Česká dula**

1. Žadatelka předkládá doklad (index) osvědčující, že absolvovala nejméně 90% prezenční části kurzu, 80% účasti na intervizních skupinách, 80% přítomnost na supervizních setkáních kurzu včetně prezentace jedné vlastní kazuistiky, potvrzení o absolvování předepsaného počtu sezení individuální terapie s doporučeným nebo schváleným psychoterapeutem. Dále předkládá seznam prostudované literatury.
2. Žadatelka předkládá dokumentaci ke 3 doprovázeným porodům, které zpracovala a schválila ke graduaci konzultantka.

České duly z.s., Badeniho 1, Praha 6, 160 00 IČO: 26559366, registrace u MV ČR, č. j.: VS/1-1/75507/09-R  
číslo účtu: 0534561339/0800, Česká spořitelna a.s.

kontakt: Květa Cermanová tel: 728769097, Dagmar Hricová tel: 605452364,  
Mgr. Šárka Kučerová tel.: 602318686, Mgr. Zuzana Dubová tel: 774160482, Jana Dvořáková tel: 777852844  
mail: info@mojedula.cz, vzdelavani@mojedula.cz

3. Součástí akreditace je závěrečný pohovor, kde žadatelka obhájí vlastní práci (doprovody k porodům), odpovídá na otázky akreditační komise z oblasti prostudované literatury, vysvětluje alespoň 5 odborných termínů, které si vylosuje. Dále žadatelka na místě pracuje se 3 kazuistikami z práce duly (které si taktéž vylosuje).
4. Žadatelka se zavazuje dodržovat Etický kodex sdružení České duly.
5. Tento typ akreditace je platný po následující 3 roky. Po uplynutí tří let je potřeba znovu požádat o udělení akreditace, tzv. recertifikaci.
6. Žádost o recertifikaci je žadatelka povinna zaslat nejpozději 3 měsíce před vypršením lhůty 3 let ode dne certifikace. Tato žádost musí být zaslána písemně poštou na formuláři sdružení na adresu manažera vzdělávání (žádost může být naskenována a zaslána elektronicky na adresu manažera vzdělávání jako příloha emailu).
7. Pokud dula o recertifikaci včas nepožádá, je akreditační komisí emailem informována o tom, že je jí odebrán II. stupeň akreditace a stává se Českou duloou bez certifikace. Při ztrátě certifikace za ní sdružení neposkytuje záštitu a nemá nárok být umístěna na webu sdružení České duly. Pro znovuzískání certifikace je nutné podat žádost manažerovi vzdělávání a akreditační komise spolu s odborným garantem vzdělávání určí podmínky k jejímu získání.
8. Podmínkou recertifikace je fakt, že žadatelka aktivně pracuje v profesi duly (doprovází ženu v době těhotenství, porodu a šestinedělí) a to v souladu s Etickým kodexem Českých dul. Žadatelka se za dobu posledních 3 let účastnila alespoň 2 supervizních setkání ročně (za 3 roky 6 supervizních setkání) organizovaných sdružením České duly a minimálně jednou za rok prezentovala vlastní kazuistiku, nebo prokáže individuální supervizi se schváleným supervizorem. Žadatelka dále prokazuje, že se za dobu posledních 3 let alespoň jednou účastnila libovolného postgraduálního semináře organizovaného sdružením České duly nebo absolvovala seminář nebo kurz podobného zaměření (např. kurz pro laktační poradce, lektory předporodní přípravy, kurzy psychomotorického vývoje dítěte, psychoterapeutický výcvik, apod.). Pokud se nejedná o vzdělávací akci Českých dul, je žadatelka povinna požádat akreditační komisi o započtení takového vzdělávání a je povinna poskytnout akreditační komisi všechny potřebné informace. Akreditační komise je kompetentní rozhodnout o tom, zda daný typ vzdělávání může být žadatelce započten.

9. K žádosti o recertifikaci žadatelka přikládá kopii indexu (má-li) nebo jiné potvrzení o splnění podmínek akreditace. Dále žadatelka připojuje dokumentaci k doprovázenému porodu, který není starší 12 měsíců.
10. Pokud žadatelka naplní všechny uvedené podmínky, je akreditační komise povinna ji do dvou měsíců informovat o tom, zda jí bude akreditace prodloužena na dobu dalších tří let. Pokud bude mít akreditační komise nejasnosti, může si vyžádat osobní rozhovor s žadatelkou. V případě negativního rozhodnutí je akreditační komise povinna tento fakt řádně zdůvodnit a navrhnout žadatelce způsob, jakým lze tuto situaci vyřešit, je-li to možné.

### **Akreditační požadavky III. stupeň – dula konzultantka**

1. Konzultantkou může být certifikovaná Česká dula, která sama doprovázela již minimálně 20 porodů. Žadatelka o tento typ akreditace zasílá písemnou žádost manažerovi vzdělávání. Přílohou žádosti je zdůvodnění proč žadatelka o tomto typu akreditace uvažuje a její představa o této práci.
2. Odborný garant a manažer vzdělávání ve spolupráci s akreditační komisí zvažují způsobilost žadatelky pro tento typ akreditace.
3. Odborný garant a manažer vzdělávání ve spolupráci s akreditační komisí mohou navrhnout pozici konzultantky i certifikované České dule, která dosud nesplnila minimální počet doprovázených porodů, ale jejíž odbornost a osobnostní předpoklady jsou dostatečné k tomu, aby naplnila podmínky práce duly konzultantky.
4. Žadatelka by v ideálním případě měla mít absolvovaný supervizní nebo psychoterapeutický výcvik. Toto však není podmínkou.
5. Konzultantky jsou jmenovány na dobu neurčitou akreditační komisí sdružení České duly na základě návrhu manažera pro oblast vzdělávání. Jsou odpovědné manažerovi vzdělávání. V případě nedodržení podmínek práce konzultantky nebo hrubého porušení metodiky práce konzultantek akreditační komise může tento typ akreditace konzultantce odebrat nebo výkon funkce pozastavit.

6. Konzultantka se ztotožňuje s Etickým kodexem sdružení České duly a se standardy profese Českých dul. Je dobře seznámena s náplní kurzu pro duly. Pracuje v souladu s metodikou práce konzultantek.
7. Smyslem role konzultantky je poskytovat podporu dulám ve výcviku a doprovázet je na jejich cestě. Konzultantka je k dispozici dulám ve výcviku pro konzultování situací, které během výcviku a prvních doprovodů nastávají, je jim nápomocna svými zkušenostmi a znalostmi, poskytuje jim informace a podporu. Konzultantka je připravena odpovídat na praktické otázky, které frekventantce vyplynou při kontaktu a práci s klientkami v rámci povinné praxe – doprovázení 3 žen v době těhotenství, porodu a šestinedělí.
8. Konzultantka je připravena komunikovat s frekventantkou o všech činnostech, které jsou součástí výcviku dul: podpora osvojování teoretických vědomostí, získávání praktických zkušeností a osobnostního růstu.
9. Důležitou úlohou konzultantky je vyhodnotit práci frekventantky při doprovodech, tuto praxi započíst do graduace, a doporučit frekventantku k závěrečnému pohovoru, kterému je konzultantka přítomná.
10. Konzultantka si vede záznamy o dulách ve výcviku, se kterými spolupracuje.
11. Konzultantka je v kontaktu s ostatními konzultantkami, v případě potřeby je žádá o jejich vyjádření, schází se na pravidelných intervizních a supervizích setkáních. Konzultantka je povinna zúčastnit se alespoň 2 supervizních setkání konzultantek za kalendářní rok.

## Odborný garant

Kompetence garanta:

1. Spolu s manažerem vzdělávání a jeho týmem se podílí na zpracování návrhu obsahu kurzu, jeho cílů, počtu hodin, materiálových vstupech a výstupech, návrhu lektorského týmu a vstupních a výstupních kritériích pro frekventanty.
2. S lektory konzultuje odborné přípravy jednotlivých modulů.
3. Má právo veta, pokud výbor sdružení České duly schválí změny v koncepci vzdělávání, které jsou v rozporu s jeho doporučeními. Výbor sdružení České duly je v tomto případě povinen zabývat se námitkou odborného garanta, zvážit jeho doporučení a provést

České duly z.s., Badeniho 1, Praha 6, 160 00 IČO: 26559366, registrace u MV ČR, č. j.: VS/1-1/75507/09-R  
číslo účtu: 0534561339/0800, Česká spořitelna a.s.

**kontakt:** Květa Cermanová tel: 728769097, Dagmar Hricová tel: 605452364,  
Mgr. Šárka Kučerová tel.: 602318686, Mgr. Zuzana Dubová tel: 774160482, Jana Dvořáková tel: 777852844  
**mail:** info@mojedula.cz, vzdelavani@mojedula.cz

o tomto řádný zápis. Pokud však přesto opětovně novou koncepci schválí, právo veta odborného garanta tímto zaniká.

4. Vyjadřuje se ke sporným otázkám týkajícím se kurzu a zkoušek.
5. Řeší krizové situace v případě nespokojenosti účastníků s odbornou úrovní kurzu.
6. Garantuje formu graduace (závěrečných zkoušek), je odvolací instancí, pokud je některý z účastníků nespokojen s průběhem zkoušek.
7. Účastní se schůzek týmu nebo je o výstupech ze schůzek týmu informován.

Práva a povinnosti odborného garanta:

1. Zodpovídá za odbornou úroveň vzdělávání, spolu s manažerem vzdělávání monitoruje a hodnotí kvalitu kurzu.
2. Dodržuje předem dohodnutá pravidla.
3. Jednou ročně předkládá výkaz své činnosti.
4. Předkládá případné návrhy změn v rozsahu a obsahu kurzu, vstupních a výstupních kritériích.
5. Má právo odstoupit, pokud vzdělávací program není realizován v souladu s principy, které zajišťují cíle programu.
6. Má právo být členem výběrové komise pro kurz nebo touto funkcí může pověřit jinou osobu (psychologa).
7. Má právo být členem akreditační komise.
8. Má právo vyžadovat od realizátora obecný a domluvený servis.
9. Má právo vyžadovat odměnu za svou práci.
10. Má právo veta.



## Manažer vzdělávání

1. Pracuje samostatně, řídí a rozhoduje v rámci své sekce.
2. Rozhoduje o složení svého pracovního týmu, řídí a koordinuje jeho činnost, rozhoduje o rozdělení případných finančních odměn v rámci týmu.
3. Zodpovídá za vytvoření základní koncepce vzdělávání, na tvorbě spolupracuje s odborným garantem, koncepci pak předkládá ke schválení výboru.
4. Zodpovídá za realizaci schválené koncepce vzdělávání.
5. Podílí se společně s ekonomickým manažerem nebo jinou, výborem pověřenou osobou, na tvorbě rozpočtu kurzu.
6. Je členem komise pro výběrové řízení.
7. Pravidelně (minimálně jednou za půl roku) podává zprávu o své činnosti ostatním sekcím - zejména při změnách nebo významných dílčích krocích.
8. Jednou ročně předává podrobnou zprávu o své činnosti výboru, valné hromadě a odbornému garantovi.
9. Jednou ročně svolává otevřené setkání týmu se zájemci z řad lektorů a konzultantek kurzu, členek výboru, nebo řadových členek za účelem diskuse nad obsahem, náplní kurzu, event. aktualizací dílčích částí kurzu, formou graduace, apod.

## Akreditační komise

1. Akreditační komise je odborným orgánem, který akredituje vzdělávací programy a duly do akreditačních stupňů.
2. Členy akreditační komise jsou manažer vzdělávání, odborný garant, konzultantky sdružení a eventuálně mimořádní členové. Mimořádné členy jmenuje výbor sdružení na dobu určitou z renomovaných osobností v oblasti práce dul.

3. Akreditační komise je minimálně pětičlenná a nadpoloviční většina členů je řádnými členy sdružení.
4. Členství v akreditační komisi je slučitelné se členstvím ve výkonném výboru.
5. Akreditační komise volí ze svých řad předsedu akreditační komise, který je řádným členem sdružení.
6. Předseda za akreditační komisi jedná a podepisuje, je však vázán jejím rozhodnutím.
7. Akreditační komise rozhoduje o udělení akreditací jednotlivým žadatelkám a výcvikovým či výukovým programům.
8. Akreditační komise rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů.
9. Při své činnosti vychází akreditační komise z akreditačního řádu sdružení, schváleného valnou hromadou.
10. Členové akreditační komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a skutečnostech.
11. Akreditační komise odpovídá za veřejnou známost a dodržování procesních pravidel akreditačního řízení.